

İÇİNDEKİLER

- 1 Hesap Oluşturma
- 2 Giriş ve Aday Paneli
- 3 Başvuru Formu — Öğretim Elemanı
- 4 Başvuru Formu — Öğretim Üyesi
- 5 Belgelerin Yüklenmesi
- 6 Kaydetmek ile Göndermek Aynı Şey Değildir
- 7 Belgeniz Reddedilirse Ne Yapmalısınız?
- 8 Bilmeniz Gerekenler

1. Hesap Oluşturma

Başvuru yapabilmek için önce bir aday hesabı açmanız gerekir. Hesap açma üç adımdan oluşur ve e-posta doğrulaması ister.

1 Hesap oluşturma ekranını açın

Giriş sayfasının altındaki "Hesap Oluştur" bağlantısına tıklayın. Karşınıza üç adımlı bir form gelir: Kimlik, Hesap ve Onay. Hangi adımda olduğunuzu üstteki şeritten takip edebilirsiniz.



**Akademik Personel
Başvuru Sistemi**

Kimlik, hesap ve onay adımlarını tamamlayarak yeni aday hesabınızı güvenli şekilde oluşturun.

 **Kimlik**
TC ve iletişim

>

 **Hesap**
E-posta ve şifre

>

 **Onay**
KVKK ve doğrulama

Kimlik ve iletişim bilgileri
TC kimlik numarası anlık olarak kontrol edilir. Kayıtlı bir TC ile yeni hesap açılmaz.

TC Kimlik No

Sadece rakam girerek 11 haneli TC Kimlik No yazınız.

Telefon

Telefon numaranızı 0 ile birlikte 11 haneli giriniz.

Ad

Soyad

[< Geri](#)

[Devam Et >](#)

[Zaten hesabınız var mı? Giriş Yap](#)

Hesap oluşturma formunun ilk adımı

2 Adım 1 — Kimlik ve iletişim bilgileriniz

TC Kimlik numaranızı, adınızı, soyadınızı ve telefon numaranızı girin. TC Kimlik numarası anlık kontrol edilir; sistemde kayıtlı bir TC ile ikinci bir hesap açılmaz.

- TC Kimlik No: sadece rakam, 11 hane
- Telefon: başında 0 olacak şekilde 11 hane (örn. 0555 111 2233)
- Ad ve soyadınızı kimliğinizdeki gibi yazın



Akademik Personel Başvuru Sistemi

Kimlik, hesap ve onay adımlarını tamamlayarak yeni aday hesabınızı güvenli şekilde oluşturun.



Kimlik
TC ve iletişim



Hesap
E-posta ve şifre



Onay
KVKK ve doğrulama

Kimlik ve iletişim bilgileri

TC kimlik numarası anlık olarak kontrol edilir. Kayıtlı bir TC ile yeni hesap açılmaz.

TC Kimlik No

10000000146

Sadece rakam girerek 11 haneli TC Kimlik No yazınız.

Telefon

0555 111 2233

Telefon numaranızı 0 ile birlikte 11 haneli giriniz.

Ad

Deneme

Soyad

DENEME

← Geri

Devam Et →

Zaten hesabınız var mı? [Giriş Yap](#)

Doldurulmuş kimlik adımı

3 Adım 2 — E-posta ve şifre

Aktif olarak kullandığınız bir e-posta adresi girin. Başvurunuzla ilgili tüm bildirimler bu adrese gönderilir. Şifreniz 8-16 karakter olmalı; büyük harf, küçük harf, rakam ve sembolden en az üçünü içermelidir.

Bu adresi başvuru boyunca kullanacaksınız; düzenli kontrol ettiğiniz bir adres seçin.



Akademik Personel Başvuru Sistemi

Kimlik, hesap ve onay adımlarını tamamlayarak yeni aday hesabınızı güvenli şekilde oluşturun.



Kimlik
TC ve iletişim



Hesap
E-posta ve şifre



Onay
KVKK ve doğrulama

Hesap bilgileri ve e-posta doğrulama

Bu adım tamamlanmadan önce e-posta adresinize gönderilen 6 haneli OTP kodunu doğrulamanız gerekir.

E-Posta Adresi

deneme@deneme.com

Doğrulama kodu bu e-posta adresine gönderilecektir.

E-posta doğrulaması bekleniyor

OTP kodunu doğrulamadan sonraki adıma geçilemez.

OTP Gönder

Şifre

8-16 karakter ve büyük harf, küçük harf, rakam, sembolden en az üçünü içermelidir.

Şifre Tekrar

← Geri

Devam Et →

Zaten hesabınız var mı? [Giriş Yap](#)

E-posta ve şifre adımı

4 E-posta doğrulama kodunu alın

"OTP Gönder" düğmesine basın. E-posta adresinize 6 haneli bir doğrulama kodu gönderilir. Açılan pencereye bu kodu yazıp "Doğrula" deyin.

Kod gelmediyse spam/gereksiz klasörünüze bakın. Kod isteme hakkınız 15 dakikada 3 defadır; peş peşe denemek yerine biraz bekleyin.





E-posta doğrulama

Hesap oluşturma adımına devam edebilmek için e-posta adresinize gelen OTP kodunu doğrulayın.

 de***e@deneme.com



E-posta uygun ise doğrulama kodu gönderilecektir.

 6 haneli kod

 E-posta doğrulaması

6 haneli güvenlik kodunuzu girin

 Doğrula

Kodu almadınız mı? 59 sn sonra tekrar gönderin

5 Adım 3 — KVKK ve bilgi doğruluğu onayı



Akademik Personel Başvuru Sistemi

Kimlik, hesap ve onay adımlarını tamamlayarak yeni aday hesabınızı güvenli şekilde oluşturun.

 Kimlik
TC ve iletişim

>

 Hesap
E-posta ve şifre

>

 Onay
KVKK ve doğrulama

Son onay ve hesap oluşturma

KVKK metnini okuyup onaylayın ve paylaştığınız bilgilerin doğruluğunu kabul ederek hesabınızı tamamlayın.

Özet

Ad Soyad: Deneme DENEME
TC Kimlik No: 10000000146
Telefon: 0555 111 2233
E-Posta: deneme@deneme.com

KVKK Aydınlatma Metni

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi tarafından yürütülen akademik personel başvuru süreçlerinde paylaştığınız kişisel verileriniz; başvurunun alınması, değerlendirilmesi, iletişim süreçlerinin yürütülmesi ve ilgili mevzuat yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla işlenir. Başvuru sırasında sunduğunuz bilgiler yalnızca yetkili birimler tarafından görüntülenir ve mevzuat kapsamında gerekli süre boyunca saklanır.

☐ KVKK aydınlatma metnini okudum ve kabul ediyorum.

☐ Paylaştığım tüm bilgilerin doğru ve bana ait olduğunu kabul ediyorum.

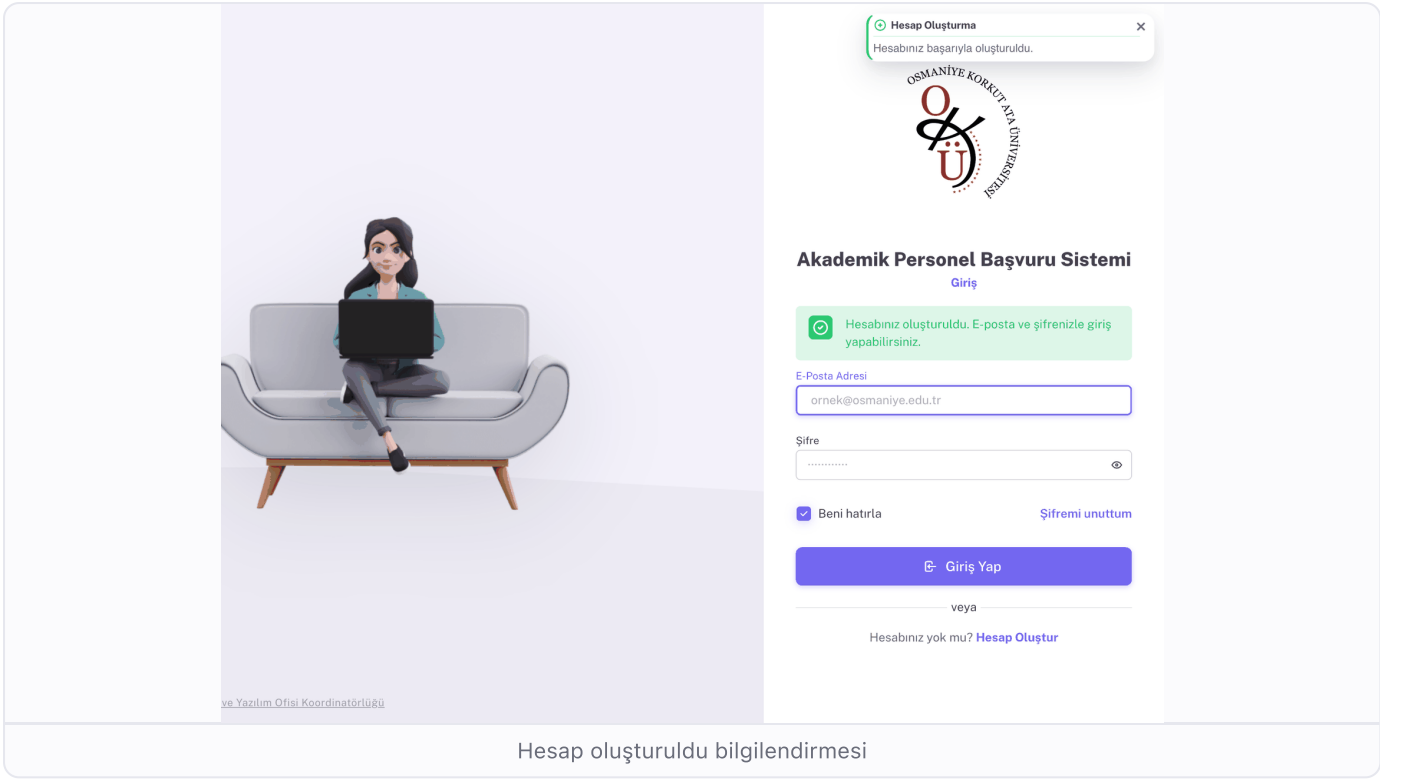
[← Geri](#)

[+ Hesabı Oluştur](#)

Zaten hesabınız var mı? [Giriş Yap](#)

Onay adımı

6 Hesabınız hazır



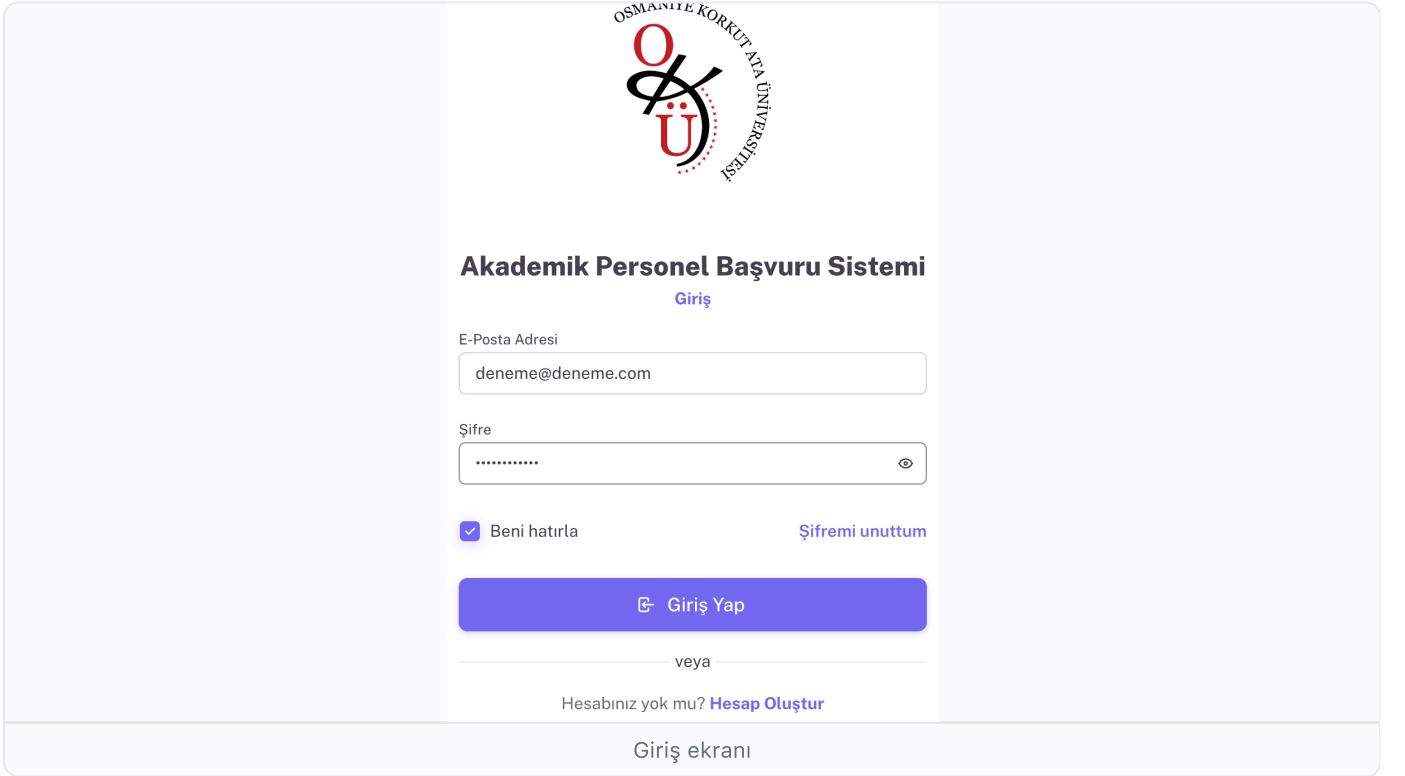
Hesap oluşturuldu bilgilendirmesi

2. Giriş ve Aday Paneli

Giriş yaptıktan sonra açılan panel, başvurunuzun tüm durumunu tek ekranda gösterir.

1 Giriş yapın

E-posta adresinizi ve şifrenizi girip "Giriş Yap" düğmesine basın. Şifrenizi unuttuysanız aynı ekrandaki "Şifremi Unuttum" bağlantısını kullanabilirsiniz.



Giriş ekranı

2 Aday panelini tanıyın

Panelde başvuruya açık ilanlar, aktif başvurunuz ve taslak kayıtlarınız özet kartlar hâlinde görünür. İlanlar kadro tipine göre iki başlık altında listelenir: Öğretim Üyesi İlanları ve Öğretim Elemanı İlanları.

- Anasayfa — genel özet ve açık ilanlar
- Bildirimler — başvurunuzla ilgili tüm gelişmeler

-

Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi kadroları için başvuru formu. Form altı adımdan oluşur; her adımı tamamlamadan sonrakine geçemezsiniz.

Bu adım bilgilendirme amaçlıdır; doldurulacak alan yoktur. Başvurduğunuz kadronun birimi, bölümü, ünvanı, derecesi ve tarihlerini kontrol edin. Yanlış ilana girdiyseniz geri dönün.

Ara

K

Başvuru Formu

1

İlan Bilgileri

2

Kişisel Bilgiler

3

Eğitim & Sınav

4

Çalışma Bilgileri

5

Belgeler

6

Ön İzleme & Beyan

İlan Bilgileri

#90000001

Öğretim Elemanı

Kadro Birimi

Kadirli Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Bölüm

Gastronomi ve Mutfak Sanatları

Kadro Ünvanı

Öğretim Görevlisi

Kadro Derecesi

6

Kadro Adedi

1

Tarihler

Resmi Gazete Tarihi

13.08.2026

Başvuru Başlangıç

02.09.2026 00:00:00

Son Başvuru Tarihi

05.10.2026 23:59:00

Ön Değerlendirme

16.08.2026

Giriş Sınavı

17.08.2026

Nihai Değerlendirme

18.08.2026

Başvuru Koşulları

Başvuru Yöntemi

Online

ALES Min. Puan

70

Yabancı Dil

Min. 50 puan

Kadro Pozisyonları

Kadro 1: Kadirli Uygulamalı Bilimler Fakültesi — Gastronomi ve Mutfak Sanatları

Ünvan

Derece

Adet

ALES

Yabancı Dil

Öğretim Görevlisi

6

1

Min. 70

Min. 50

İlan bilgileri adımı

4 Adım 3 — Eğitim ve Sınav Bilgileri

Lisans diploma notunuzu (100'lük sistem), ALES puanınızı ve yabancı dil sınav bilgilerinizi girin. Muafiyetiniz varsa ilgili kutuyu işaretleyin.

Girdiğiniz puan ilanın taban puanının altındaysa sistem uyarır ve başvuruya devam edilemez.

Ara

Aday Paneli / Başvuru

Başvuru Formu

İlan Bilgileri

Kişisel Bilgiler

Eğitim & Sınav

Çalışma Bilgileri

Belgeler

Ön İzleme & Beyan

Eğitim ve Sınav Bilgileri

Bu adımda ön değerlendirmede kullanılmak üzere puan bilgilerinizi eksiksiz giriniz.

ALES + Lisans Mezuniyet

100'lük diploma notu zorunlu

Lisans Diploma Notu

Ön değerlendirilmede kullanılır

Tüm öğretim elemanı ilanlarında 100'lük sisteme göre girilmelidir.

Lisans Diploma Notu (100'lük Sistem) *

82,5

Not: Lisans diploma notu 100'lük sistemde olmalıdır.

4'lük sistemdeki notlarınızı girmeden önce 100'lük sisteme dönüştürünüz. Bu alan başvuru kaydınızda ayrıca saklanır.

ALES Bilgisi

☐ ALES muafiyetiniz bulunmaktadır

ALES Puanınız

78,4

Bu ilan için minimum puan: 70

Yabancı Dil Bilgisi

Yabancı Dil Sınavı

YDS

Sınav Puanı

76

Minimum: 50

ALES ve yabancı dil belgelerinizi Belge Yükleme adımında yükleyebilir ve QR ile doğrulayabilirsiniz.

Geri

İleri

Eğitim ve sınav adımı

5 Adım 4 — Çalışma Bilgileri

Mevcut çalışma durumunuzu listeden seçin. Kamuda hizmetiniz varsa ilerleyen adımda hizmet belgenizi yükleyebilirsiniz.

Ara

Aday Paneli / Başvuru

Başvuru Formu

İlan Bilgileri

Kişisel Bilgiler

Eğitim & Sınav

Çalışma Bilgileri

Belgeler

Ön İzleme & Beyan

Çalışma Bilgileri

Mevcut Çalışma Durumunuz *

Çalışmıyorum

Kamuda çalışıyorsanız hizmet belgenizi ve SGK dökümünüzü Belge Yükleme adımında yükleyiniz.

Geri

İleri

Çalışma bilgileri adımı

4. Başvuru Formu — Öğretim Üyesi

Dr. Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör kadroları için başvuru formu. Adımlar aynıdır; farklar aşağıda işaretlenmiştir.

1 Adım 1 — İlan Bilgileri

Öğretim üyesi ilanlarında da ilk adım bilgilendirme amaçlıdır. Kadro ünvanı alanında "Dr. Öğr. Üyesi", "Doçent" veya "Profesör" yazdığını göreceksiniz.

Ara 🔍

Aday Paneli / Başvuru

Başvuru Formu

1

İlan Bilgileri

2

Kişisel Bilgiler

3

Eğitim & Sınav

4

Çalışma Bilgileri

5

Belgeler

6

Ön İzleme & Beyan

İlan Bilgileri

#90000002

Öğretim Üyesi

Kadro Birimi

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Bölüm

İnşaat Mühendisliği

Kadro Ünvanı

Dr. Öğr. Üyesi

Kadro Derecesi

4

Kadro Adedi

1

Tarihler

Resmi Gazete Tarihi

13.08.2026

Başvuru Başlangıç

02.09.2026 00:00:00

Son Başvuru Tarihi

05.10.2026 23:59:00

Başvuru Koşulları

Başvuru Yöntemi

Online

ALES Min. Puan

Şart Yok

Yabancı Dil

Belge zorunlu

Kadro Pozisyonları

Kadro 1: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi — İnşaat Mühendisliği

Ünvan

Dr. Öğr. Üyesi

Derece

4

Adet

1

ALES

Şart Yok

Yabancı Dil

Belge zorunlu

Açıklamalar

Öğretim üyesi ilan bilgileri

2 Adım 3 — Eğitim bilgileri (fark burada)

Öğretim üyesi başvurularında bu adımda sınav bilgisi girilmez. İlan yabancı dil sonuç belgesi istiyorsa bu adımdaki bilgi kutusunda yazar; belgeyi Belgeler adımında yüklersiniz. Öğretim elemanı kadrolarında ise ALES ve yabancı dil bilgilerinin girilmesi şarttır.

İki kadro tipi arasındaki tek belirgin form farkı budur. Diğer adımlar birebir aynı şekilde ilerler.

Ara 🔍

Aday Paneli / Başvuru

Başvuru Formu

✓

İlan Bilgileri

✓

Kişisel Bilgiler

3

Eğitim & Sınav

4

Çalışma Bilgileri

5

Belgeler

6

Ön İzleme & Beyan

Eğitim ve Sınav Bilgileri

Akademik değerlendirmede kullanılacak belge ve bilgiler sonraki adımlarda yüklenecektir.

i

 Bu ilanda yabancı dil sonuç belgesi zorunludur. Yabancı dil sonuç belgenizi ve akademik belgelerinizi Belgeler adımında yükleyiniz.

← Geri

İleri →

Öğretim üyesi eğitim adımı — yabancı dil belgesi bilgisi

3 Adım 5 — Belgeler

Öğretim üyesi ilanlarında istenen belge listesi farklıdır: doçentlik belgesi, bilimsel çalışma ve yayın dosyaları gibi kalemler bu listede yer alır. Zorunlu kalemler turuncu "Zorunlu" etiketiyle işaretlidir.

Ara 3K

Aday Paneli / Başvuru

Başvuru Formu

İlan Bilgileri

Kişisel Bilgiler

Eğitim & Sınav

Çalışma Bilgileri

Belgeler

Ön İzleme & Beyan

1

Dosya başına en fazla 250 MB yükleyebilirsiniz. Toplam boyut için bir sınır yoktur; çoklu dosya alanlarında birden fazla dosyayı aynı anda seçebilirsiniz, her biri sırayla ayrı ayrı yüklenir.

Yüklenen zorunlu belgeler: 1 / 12

İlanda seçili toplam belge kalem: 15

Karşılana belge kalem: 1

%8

Yüklenen toplam dosya: 1

Desteklenen formatlar: PDF, JPG, PNG, WEBP — Belge yükledikten sonra satırdaki Belgede QR var alanıyla doğrulama yapabilirsiniz. QR doğrulaması yalnızca PDF ve görsel dosyalarda yapılabilir; QR istenen belgelerde bu doğrulama başvuru göndermeden önce tamamlanmalıdır. Bilimsel çalışma ve yayın dosyaları alanında ise birden fazla PDF veya görsel dosya ayrı ayrı yüklenmelidir.

Basvuru Dilekçesi

Zorunlu

Zorunlu — Yüklenmedi

İlan no, birim, unvan ve iletişim bilgisi içermeli

Nüfus Cüzdanı

Zorunlu

Zorunlu — Yüklenmedi

Özgeçmiş

Zorunlu

Zorunlu — Yüklenmedi

2 Adet Fotoğraf (Vesikalık Fotoğraf)

Zorunlu

Onaylandı

Belgede QR var

Son 6 ay içinde çekilmiş
Başvuru formundaki profil fotoğrafınız bu belge için kullanılmaktadır.

Askerlik Durum Belgesi

Zorunlu

Zorunlu — Yüklenmedi

Lisans Diploması

Zorunlu

QR İstenir

Zorunlu — Yüklenmedi

e-Devlet QR kodlu belge kabul edilebilir

Yüksek Lisans Diploması

Zorunlu

Zorunlu — Yüklenmedi

Varsa yükleyin

Öğretim üyesi belge listesi

4 Adım 6 — Ön İzleme ve Beyan

Son adımda girdiğiniz tüm bilgiler özet hâlinde listelenir. Göndermeden önce bu özeti dikkatlice kontrol edin.

Ara 3K

Aday Paneli / Başvuru

Başvuru Formu

İlan Bilgileri

Kişisel Bilgiler

Eğitim & Sınav

Çalışma Bilgileri

Belgeler

Ön İzleme & Beyan

Başvuru Özeti

İlan

İlan No #90000002

Kadro Birimi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Bölüm İnşaat Mühendisliği

Kadro Ünvanı Dr. Öğr. Üyesi

Kadro Derecesi 4

Son Başvuru 05.10.2026 23:59:00

Kişisel

Ad Soyad Deneme DENEME

E-Posta deneme2@deneme.com

TC Kimlik No 10000000260

Doğum Tarihi 14.05.1990

Telefon 0555 222 3344

Adres Örnek Mahallesi, Deneme Caddesi No: 1, Merkez / OSMANIYE

Aydınlatma Metni Onaylandı

Genel Hüküm ve Şartlar Onaylandı

Başvuru Beyanı Onaylandı

Fotoğraf vesikalik.png

Çalışma

Çalışma Durumu Çalışmıyorum

Başvuru özeti

5. Belgelerin Yüklenmesi

Belge adımı, başvurunuz taslak olarak kaydedildikten sonra açılır. Zorunlu belgelerin tamamı yüklenmeden başvuru gönderilemez.

1 Belge listesini görün

Her satır bir belge kalemidir. "Zorunlu" etiketli kalemleri yüklemek şarttır; "Opsiyonel" olanlar sizde varsa yüklenir. Sağdaki yukarı ok simgesine tıklayarak dosya seçersiniz.

- Kabul edilen biçimler: PDF, JPG, PNG, WEBP
- Dosya başına en fazla 250 MB

- Toplam boyut sınırı yoktur
- Çoklu alanlarda birden fazla dosyayı aynı anda seçebilirsiniz

Ara

Aday Paneli / Başvurularım / Belgeler

Belge Yükleme

Kadirli Uygulamalı Bilimler Fakültesi — Gastronomi ve Mutfak Sanatları

Başvurularıma Dön

Dosya başına en fazla 250 MB yükleyebilirsiniz. Toplam boyut için bir sınır yoktur; çoklu dosya alanlarında birden fazla dosyayı aynı anda seçebilirsiniz, her biri sırayla ayrı ayrı yüklenir.

Yüklenen zorunlu belgeler: 1 / 9

İlanda seçili toplam belge kalem: 14

Karşılanan belge kalem: 1

Yüklenen toplam dosya: 1

Desteklenen formatlar: PDF, JPG, PNG, WEBP — Belge yüklendikten sonra satırdaki Belgede QR var alanıyla doğrulama yapabilirsiniz. QR doğrulaması yalnızca PDF ve görsel dosyalarda yapılabilir; QR istenen belgelerde bu doğrulama başvuru göndermeden önce tamamlanmalıdır. Bilimsel çalışma ve yayın dosyaları alanında ise birden fazla PDF veya görsel dosya ayrı ayrı yüklenmelidir.

Basvuru Dilekcesi
Zorunlu

İlan no, birim, unvan ve iletişim bilgisi içermeli

Zorunlu — Yüklemedi

Nüfus Cüzdanı
Zorunlu

Zorunlu — Yüklemedi

Özgeçmiş
Zorunlu

Zorunlu — Yüklemedi

2 Adet Fotoğraf (Vesikalık Fotoğraf)
Zorunlu

Son 6 ay içinde çekilmiş
Başvuru formundaki profil fotoğrafınız bu belge için kullanılmaktadır.

Onaylandı

Belgede QR var

Askerlik Durum Belgesi
Zorunlu

Zorunlu — Yüklemedi

Lisans Diploması
Zorunlu

e-Devlet QR kodlu belge kabul edilebilir

Zorunlu — Yüklemedi

Yüksek Lisans Diploması
Opsiyonel

Varsa yükleyin

Opsiyonel

Lisansüstü Öğrenci Belgesi (sadece Araştırma Görevlisi için)
Opsiyonel

Güncel, üniversite onaylı

Opsiyonel

Belge listesi — henüz yükleme yapılmamış

2 İlerlemenizi takip edin

Ekranın üstündeki çubuk kaç zorunlu belgenin tamamlandığını gösterir. Tüm zorunlu belgeler yüklendiğinde çubuk %100 olur ve yeşil bir onay mesajı görürsünüz.

Ara

Aday Paneli / Başvurularım / Belgeler

Belge Yükleme

Kadirli Uygulamalı Bilimler Fakültesi — Gastronomi ve Mutfak Sanatları

Başvurularıma Dön

Dosya başına en fazla 250 MB yükleyebilirsiniz. Toplam boyut için bir sınır yoktur; çoklu dosya alanlarında birden fazla dosyayı aynı anda seçebilirsiniz, her biri sırayla ayrı ayrı yüklenir.

Yüklenen zorunlu belgeler: 9 / 9

İlanda seçili toplam belge kalem: 14

Karşılanan belge kalem: 9

Yüklenen toplam dosya: 9

Tüm zorunlu belgeler yüklendi. Başvurunuz incelemeye alınabilir.

Desteklenen formatlar: PDF, JPG, PNG, WEBP — Belge yüklendikten sonra satırdaki Belgede QR var alanıyla doğrulama yapabilirsiniz. QR doğrulaması yalnızca PDF ve görsel dosyalarda yapılabilir; QR istenen belgelerde bu doğrulama başvuru göndermeden önce tamamlanmalıdır. Bilimsel çalışma ve yayın dosyaları alanında ise birden fazla PDF veya görsel dosya ayrı ayrı yüklenmelidir.

Basvuru Dilekcesi
Zorunlu

İlan no, birim, unvan ve iletişim bilgisi içermeli
örnek-belge.pdf (64.9 KB) — 05.09.2026

Yüklendi

Belgede QR var

Nüfus Cüzdanı
Zorunlu

örnek-belge.pdf (64.9 KB) — 05.09.2026

Yüklendi

Belgede QR var

Özgeçmiş
Zorunlu

örnek-belge.pdf (64.9 KB) — 05.09.2026

Yüklendi

Belgede QR var

2 Adet Fotoğraf (Vesikalık Fotoğraf)
Zorunlu

Son 6 ay içinde çekilmiş
Başvuru formundaki profil fotoğrafınız bu belge için kullanılmaktadır.

Onaylandı

Belgede QR var

Askerlik Durum Belgesi
Zorunlu

örnek-belge.pdf (64.9 KB) — 05.09.2026

Yüklendi

Belgede QR var

Lisans Diploması
Zorunlu

e-Devlet QR kodlu belge kabul edilebilir
örnek-belge.pdf (64.9 KB) — 05.09.2026

QR ile Doğrulandı

Tüm zorunlu belgeler yüklendi

3 Karekodlu (QR) belgeler

Bazı belgelerde "QR İstenir" etiketi bulunur. Bu belgeleri e-Devlet üzerinden karekodlu olarak indirip yükleyin, sonra satırdaki "Belgede QR var" kutusunu işaretleyerek doğrulamayı tamamlayın.

QR doğrulaması, başvuruyu göndermeden ÖNCE tamamlanmalıdır. Doğrulanmamış karekodlu belge, başvurunuzun gönderilmesini engeller.

6. Kaydetmek ile Göndermek Aynı Şey Değildir

Kılavuzun en önemli bölümü. Başvurusunu kaydedip gönderdiğini sanan adaylar, ilan süresi dolduğunda değerlendirmeye alınamaz.

1 "Başvurumu Kaydet" başvurunuzu göndermez

Formun son adımındaki "Başvurumu Kaydet" düğmesi başvurunuzu yalnızca TASLAK olarak saklar. Bu haliyle başvurunuz değerlendirmeye alınmaz. Sistem bunu bir uyarı penceresiyle hatırlatır.

DİKKAT

Kaydetmek yeterli DEĞİLDİR. Başvurunuzun değerlendirmeye alınması için mutlaka "Onayla ve Gönder" adımı tamamlamalısınız.



Başvurunuz henüz gönderilmiyor

Bu adımda başvurunuz **taslak** olarak kaydedilir.



Bu haliyle başvurunuz değerlendirmeye **ALINMAZ**. Göndermek için **Başvurularım** sayfasına gidip "Onayla ve Gönder" butonuna basmanız gerekir.

Gönderdikten sonra başvurunuzda değişiklik yapamazsınız.

 Vazgeç

 Anladım, Kaydet

Kaydetme uyarı penceresi

2 Başvurularım sayfasına gidin

Sol menüden "Başvurularım" sayfasını açın. Taslak durumundaki başvurunuzun İşlem sütununda yeşil "Onayla ve Gönder" düğmesi bulunur.

Düğme soluk/tıklanamaz görünüyorsa zorunlu belgelerinizden biri eksiktir. Belgeler sayfasına dönüp eksiklerini tamamlayın.

 Ara 🔍



Başvurularım

1 başvuru

BAŞVURU NO
BSV-202609-00008

KADRO ÜNVANI
Öğr. Gör.

İŞLEM

✓ Onayla ve Gönder

 Düzenle

 Belgeler



İLAN NO
90000001

SONUÇLAR
—

KADRO BİRİMİ
Kadiri Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Anabilim Dalı / Program: —
Bölüm: Gastronomi ve Mutfak Sanatları

TARİH
05.09.2026

DURUM
Taslak

Taslak başvuru ve Onayla ve Gönder düğmesi

3

Açılan pencerede başvuru numaranız ve beyan metni yer alır. "Onayla ve Gönder" düğmesine bastığınızda başvurunuz yönetime iletilir.

Gönderdikten sonra başvurunuzda değişiklik yapamazsınız.

Ara

Başvurularım

1 başvuru

←

Paneye Dön

BAŞVURU NO

BSV-202609-00008

KADRO ÜNVANI

Öğr. Gör.

İŞLEM

✓ Onayla ve Gönder

İLAN NO

90000001

SONUÇLAR

—

KADRO BİRİMİ

Kadirli Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Anabilim Dalı / Programı: —

Bölüm: Gastronomi ve Mutfak Sanatları

TARİH

05.09.2026

DURUM

Taslak

⚠️

BSV-202609-00008 numaralı başvurunuzu onaylayarak sisteme göndermek üzeresiniz. Onayladıktan sonra başvurunuzu düzenleyemezsiniz.

Yukarıda verdiğim bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu, ilan başvuru koşullarını taşıdığımı beyan eder, aksinin anlaşılması halinde başvurumun geçersiz sayılacağını kabul ederim.

X Vazgeç

✔ Onayla ve Gönder

Gönderme onayı penceresi

4

Gönderim sonrası Başvurularım sayfasındaki İşlem sütununda "Birim Onayı Bekliyor" ifadesi belirir ve "Onayla ve Gönder" düğmesi kaybolur. Bu, başvurunuzun yönetime ulaştığı anlamına gelir.

Durum sütununda kısa bir süre daha "Taslak" yazabilir; belirleyici olan İşlem sütunundaki "Birim Onayı Bekliyor" ifadesidir. Birim onayından sonra durum kendiliğinden güncellenir.

Ara 🔍

Başvurularım

1 başvuru

←

Panele Dön

BAŞVURU NO

BSV-202609-00008

KADRO ÜNVANI

Öğr. Gör.

İŞLEM

Birim Onayı Bekliyor

Detay

Belgeler

İLAN NO

90000001

SONUÇLAR

—

KADRO BİRİMİ

Kadirli Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Anabilim Dalı / Program: —

Bölüm: Gastronomi ve Mutfak Sanatları

TARİH

05.09.2026

DURUM

Taslak

Gönderilmiş başvuru

7. Belgeniz Reddedilirse Ne Yapmalısınız?

Yönetim, yüklediğiniz bir belgeyi okunaksız veya eksik bulursa reddedebilir. Bu durumda yalnızca o belgeyi yeniden yüklemeniz yeterlidir.

1

Aday panelinizde "Belge Uyarısı" sayacı belirir ve sol menüdeki Bildirimler yanında okunmamış bildirim rozeti çıkar.

Akademik Personel
Başvuru Sistemi

ADAY PANELİ

Anasayfa

Bildirimler 1

Başvurularım

İtirazlarım

Destek

Başvuru Kılavuzu

Yardım Dokümanı

Ara

Aratılıyor

Aday Paneli

Başvuru Takibi

Başvurularınızı sade ve kontrollü biçimde yönetin

Açık ilanları inceleyin, mevcut başvurunuzun son durumunu görün ve belge güncellemesi gereken alanları tek ekranda kolayca takip edin.

Başvurularım

Başvurumu Gör

Mevcut Başvuru Odağı

BSV-202609-00008

#90000001 - Kadiri Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Taslak

Belge Uyarısı 1

Başvurunuzun durumu ve belge adımları görüntüleme modunda açılabilir.

AÇIK İLAN

2

Başvuruya açık ilan sayısı

AKTİF BAŞVURU

1

Bu dönem ilişkilendirilmiş başvurular

TASLAK KAYIT

1

Devam edebileceğiniz taslak başvurular

YAKLAŞAN SON TARİH

0

5 gün içinde kapanacak ilanlar

Yeniden yüklemeniz gereken belgeler var

Reddedilen belgeleri güncellediğinizde başvurunuz yeniden incelenebilir.

BSV-202609-00008 başvurusundaki Özgecmiş evraki reddedildi. Lütfen yeniden yükleyiniz. Not: Özgecmişiniz güncel değil ve imzasız yüklenmiş. Lütfen tarih içeren, imzalı ve güncel halini yeniden yükleyiniz.

Belge Yükleme Ekranını Aç

1 belge uyarısı

Bu dönemde yalnızca tek ilana başvuru yapabilirsiniz. Mevcut başvurunuz başvuruya açık ilanlar içinde işaretlenmiştir.

Öğretim Üyesi İlanları

Profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi ilanları bu alanda listelenir.

1 ilan

Panelden belge uyarısı

2 Bildirimi okuyun

Bildirimler sayfasında hangi belgenin neden reddedildiği yazar. Bildirime tıklayarak doğrudan belgeler ekranına gidebilirsiniz. Ayrıca e-posta adresinize de bilgilendirme gönderilir.

Ara

TRK

Bu Ay

1

Bu ay içinde biriken bildirimler

Kategori

1

Aktif filtrelenebilir bildirim kategorisi

Filtreler

Bildirim akışını zaman, kategori ve anahtar kelimeyle daraltın.

Bildirim Ara

Başlık, açıklama veya konu ara

Zaman Aralığı

Tümü

Bugün

Bu Hafta

Bu Ay

Bu Yıl

Kategori

Tüm Kategoriler (1)

Süreç Güncellemeleri (1)

Bildirimleriniz aynı akış içinde toplanır; filtreleri kullanarak yalnız ilgili dönemi veya konuyu öne çıkarabilirsiniz.

Bildirim Akışı

1 bildirim gösteriliyor · 1 yeni

Bugün

1 kayıt

Belgeniz Yeniden Yükleme Bekliyor

Yeni

Süreç Güncellemeleri

Az önce

90000001 numaralı ilandaki "Özgeçmiş" belgeniz reddedildi. Lütfen yeniden yükleyiniz.

BSV-202609-00008 - Kadiri Uygulamalı Bilimler Fakültesi / Gastronomi ve Mutfak Sanatları - Not: Özgeçmişiniz güncel değil ve imzasız yüklenmiş. Lütfen tarih içeren, imzalı ve güncel hâlini yeniden yükleyiniz.

05.09.2026 18:25:52

Kaydı Aç →

© 2026 OKÜ, Made with Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü

Belge reddi bildirimi

3 Reddedilen belgeyi bulun

Belgeler ekranında reddedilen satır kırmızı "Red / Düzeltme" etiketiyle işaretlidir ve hemen yanında yöneticinin yazdığı gerekçe görünür. Başvurunuz gönderildiği için diğer satırlar kilitlidir; yalnızca bu satırda yükleme simgesi etkindir.

Reddedilen belge satırı ve gerekçesi

Satırdaki yükleme simgesine tıklayıp düzeltilmiş dosyayı seçin. Yükleme tamamlandığında etiket "Yüklendi"ye döner ve panelinizdeki belge uyarısı kaybolur.

Yeniden yükleme yalnızca ilan son başvuru tarihine kadar yapılabilir. Bildirimi gördüğünüz anda işlem yapın.

Belge yeniden yüklendi

8. Bilmeniz Gerekenler

Sık karşılaşılan durumlar ve dikkat edilmesi gereken kurallar.

1 Aynı dönemde yalnızca tek ilana başvurabilirsiniz

Başvuruya açık bir ilana kayıtlı başvurunuz varken ikinci bir ilana başvuru formu açılmaz. Başka bir ilana başvurmak istiyorsanız mevcut başvurunuzu iptal etmeniz gerekir.

Ara

Sayfa Uyarısı

Bu dönemde yalnızca tek ilana başvuru yapabilirsiniz. Başvuruya açık başka bir ilana kayıtlı başvurunuz bulunduğ için bu form kapatıldı.

Aday Paneli / Başvuru

Başvuru Formu

Bu dönemde yalnızca tek ilana başvuru yapabilirsiniz. Başvuruya açık başka bir ilana kayıtlı başvurunuz bulunduğ için bu form kapatıldı.

Mevcut Başvuru Bilgisi

Başvuru No

BSV-202609-00008

İlan No

#90000001

Bölüm

Gastronomi ve Mutfak Sanatları

Durum

Taslak

Kadro Birimi

Kadirli Uygulamalı Bilimler Fakültesi

← Panele Dön

Başvurularımı Gör

Tek başvuru kuralı uyarısı

2 İlanları giriş yapmadan da görebilirsiniz

Kurumun başvuru sayfasında yayımdaki tüm ilanlar herkese açıktır. Başvuru yapmak için ise hesap açmanız gerekir. Üst menüdeki "Yardım Kılavuzu" bağlantısından bu kılavuza da giriş yapmadan ulaşabilirsiniz.

Akademik Personel
Başvuru Sistemi

İlanlar

Sonuçlar

Puanlama

Formlar ve Belgeler

Yardım Kılavuzu

Giriş Yap

Hesap Oluştur

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi

2026 ilan dönemi

Akademik kadro ilanlarını tek merkezden yönetin

Açık ilanları inceleyin, başvuru adımlarını kontrollü şekilde tamamlayın ve süreç boyunca sonuç yayınlarını aynı akış içinde takip edin.

Açık İlanları Gör →

Sisteme Giriş Yap

2

Aktif ilan

7/24

Dijital başvuru

Hızlı

Sonuç takibi

Açık İlanlar

Başvuruya açık akademik kadro ilanları

İlan listesi

3 Süreler

Başvuru sürecinde tarihler kesindir; sistem süre dolduğunda işlem yapılmasına izin vermez.

- Son başvuru tarihinden sonra yeni başvuru gönderilemez
- Reddedilen belgeler de yalnızca son başvuru tarihine kadar yeniden yüklenebilir
- Gönderilmiş başvuruda bilgi değişikliği yapılamaz

4 Yardım ve destek

Takıldığınız bir yer olursa sol menüdeki "Destek" bağlantısından yetkililere mesaj gönderebilirsiniz. Mesajınıza gelen yanıtlar Bildirimler sayfanıza düşer.